

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Губернатора
Хабаровского края
от 22 октября 2020 г. № 571-р

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими органов исполнительной власти Хабаровского края, аппарата Губернатора и Правительства Хабаровского края о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления государственными гражданскими служащими органов исполнительной власти Хабаровского края (далее также – край), аппарата Губернатора и Правительства края (далее также – гражданские служащие) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее также – уведомление) составляется гражданскими служащими по форме, утвержденной распоряжением Губернатора Хабаровского края от 22 октября 2020 г. № 571-р "О порядке уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими органов исполнительной власти Хабаровского края, аппарата Губернатора и Правительства Хабаровского края о намерении выполнять иную оплачиваемую работу".

3. Гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы края, назначение на которые и освобождение от которых осуществляет Губернатор края, гражданские служащие аппарата Губернатора и Правительства края, органов исполнительной власти края, находящихся на кадровом обеспечении аппарата Губернатора и Правительства края, представляют уведомления в департамент по вопросам государственной службы и кадров Губернатора края (далее – департамент) до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

Гражданские служащие органов исполнительной власти края, не указанные в абзаце первом настоящего пункта, представляют уведомления в кадровые подразделения данных органов (далее – кадровые подразделения) до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

4. Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы края, представляют уведомления в департамент, кадровые подразделения в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка в день назначения на должность государственной гражданской службы края.

5. Уведомление регистрируется департаментом, кадровым подразделе-

Продолжение Порядка
уведомления представителя нанимателя
государственными гражданскими служащими
органов исполнительной власти
Хабаровского края, аппарата Губернатора и
Правительства Хабаровского края
о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу

нием в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – Журнал регистрации), составленном по форме, утвержденной распоряжением Губернатора Хабаровского края от 22 октября 2020 г. № 571-р "О порядке уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими органов исполнительной власти Хабаровского края, аппарата Губернатора и Правительства Хабаровского края о намерении выполнять иную оплачиваемую работу".

6. Копия зарегистрированного в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка уведомления вручается гражданскому служащему под подпись в Журнале регистрации не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации уведомления. На копии уведомления ставится отметка "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

7. Департамент, кадровые подразделения обеспечивают:

- направление уведомлений соответствующему представителю нанимателя в трехдневный срок с даты представления уведомлений гражданскими служащими;
 - приобщение уведомлений к личным делам гражданских служащих.
-