

ГУБЕРНАТОР ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10 февраля 2016 г. N 10

О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ В ОРГАНАХ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ ДОЛЖНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ,
НА КОТОРЫХ РАСПРОСТРАНЯЮТСЯ ЗАПРЕТЫ, УСТАНОВЛЕННЫЕ
ПУНКТОМ 11 ЧАСТИ 1 СТАТЬИ 17 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА
ОТ 27 ИЮЛЯ 2004 Г. N 79-ФЗ "О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ
СЛУЖБЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", ПОЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НАУЧНЫХ), НАГРАД ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ,
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ, ИНЫХ
ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ РЕЛИГИОЗНЫХ,
И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Губернатора Хабаровского края от 31.10.2017 N 111,
от 02.04.2018 N 22)

В соответствии с [пунктом 11 части 1 статьи 17](#) Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", [Указом](#) Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 г. N 506 "Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций" постановляю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) принятия лицами, замещающими в органах исполнительной власти Хабаровского края должности государственной гражданской службы Хабаровского края, на которых распространяются запреты, установленные [пунктом 11 части 1 статьи 17](#) Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", почетных и специальных званий (за исключением научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций.

2. Департаменту по вопросам государственной службы и кадров Губернатора края обеспечить хранение оригиналов документов к званиям, наград и оригиналов документов к ним, сданных лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Хабаровского края (далее также - край) в аппарате Губернатора и Правительства края, органах исполнительной власти края, находящихся на кадровом обеспечении в аппарате Губернатора и Правительства края, на которых распространяются запреты, установленные [пунктом 11 части 1 статьи 17](#) Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".
(в ред. [постановления](#) Губернатора Хабаровского края от 31.10.2017 N 111)

3. Руководителям органов исполнительной власти края обеспечить хранение кадровыми подразделениями соответствующих органов исполнительной власти края оригиналов документов к званиям, наград и оригиналов документов к ним, сданных лицами, замещающими должности государственной гражданской службы края в этих органах исполнительной власти края, на которых распространяются запреты, установленные [пунктом 11 части 1 статьи 17](#) Федерального закона от 27

июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя департамента по вопросам государственной службы и кадров Губернатора края.
(в ред. [постановления](#) Губернатора Хабаровского края от 31.10.2017 N 111)

Губернатор
В.И.Шпорт

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Губернатора Хабаровского края
от 10 февраля 2016 г. N 10

**ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ В ОРГАНАХ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ
СЛУЖБЫ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ, НА КОТОРЫХ РАСПРОСТРАНЯЮТСЯ
ЗАПРЕТЫ, УСТАНОВЛЕННЫЕ ПУНКТОМ 11 ЧАСТИ 1 СТАТЬИ 17
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2004 Г. N 79-ФЗ
"О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ",
ПОЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НАУЧНЫХ),
НАГРАД ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ, МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,
ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ, ИНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ,
В ТОМ ЧИСЛЕ РЕЛИГИОЗНЫХ, И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Губернатора Хабаровского края от 31.10.2017 N 111,
от 02.04.2018 N 22)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия лицами, замещающими в органах исполнительной власти Хабаровского края (далее также - край) должности государственной гражданской службы Хабаровского края, на которых распространяются запреты, установленные [пунктом 11 части 1 статьи 17](#) Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - гражданские служащие), почетных и специальных званий (за исключением научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее также - звания, награды).

(в ред. [постановления](#) Губернатора Хабаровского края от 31.10.2017 N 111)

2. Разрешение представителя нанимателя на получение почетных и специальных званий (за исключением научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организацийдается:

(в ред. [постановления](#) Губернатора Хабаровского края от 02.04.2018 N 22)

- Губернатором края - гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы края, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором края;

- руководителем департамента по вопросам государственной службы и кадров Губернатора края - гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы края в аппарате Губернатора и Правительства края (далее также - аппарат) и органах исполнительной власти края, находящихся на кадровом обеспечении аппарата, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем департамента по вопросам государственной службы и кадров Губернатора края;

(в ред. [постановления](#) Губернатора Хабаровского края от 31.10.2017 N 111)

- руководителем органа исполнительной власти края - гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы края в органах исполнительной власти края.

3. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением, в том числе религиозным, или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет соответствующему представителю нанимателя из числа лиц, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка (далее - представитель нанимателя), ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее - ходатайство), составленное по [форме](#) согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Хабаровского края от 02.04.2018 N 22)

4. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды в течение трех рабочих дней представляет представителю нанимателя [уведомление](#) об отказе в получении почетного или специального звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее - уведомление), составленное согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Хабаровского края от 02.04.2018 N 22)

5. Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в департамент по вопросам государственной службы и кадров Губернатора края (далее - департамент), кадровое подразделение соответствующего органа исполнительной власти края (далее - кадровое подразделение) соответственно в течение трех рабочих дней со дня получения.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Хабаровского края от 31.10.2017 N 111)

6. Сотрудник департамента (кадрового подразделения) принимает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение на основании акта приема-передачи, который составляется в двух экземплярах по [форме](#) согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

(в ред. постановлений Губернатора Хабаровского края от 31.10.2017 N 111, от 02.04.2018 N 22)

7. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления им ходатайства либо уведомления исчисляется со дня его возвращения из служебной командировки.

8. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в [пунктах 3 - 5](#) настоящего Порядка, он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

9. Обеспечение рассмотрения представителем нанимателя ходатайств, информирование гражданского служащего, представившего (направившего) ходатайство, о решении, принятом по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются департаментом, кадровыми подразделениями соответственно.

Срок рассмотрения ходатайства представителем нанимателя составляет 14 рабочих дней со дня поступления ходатайства.

(абзац введен [постановлением](#) Губернатора Хабаровского края от 02.04.2018 N 22)

(в ред. [постановления](#) Губернатора Хабаровского края от 31.10.2017 N 111)

10. В случае удовлетворения ходатайства гражданского служащего департамент, кадровое подразделение в течение десяти рабочих дней передает ему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Хабаровского края от 31.10.2017 N 111)

11. В случае отказа представителя нанимателя в удовлетворении ходатайства гражданского служащего департамент, кадровое подразделение в течение 10 рабочих дней сообщает ему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение, в том числе религиозное, или другую организацию.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Хабаровского края от 31.10.2017 N 111)

Приложение N 1
к Порядку
принятия лицами, замещающими в органах
исполнительной власти Хабаровского края
должности государственной гражданской
службы Хабаровского края, на которых
распространяются запреты, установленные
[пунктом 11 части 1 статьи 17](#) Федерального
закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ
"О государственной гражданской службе
Российской Федерации", почетных
и специальных званий (за исключением
научных), наград иностранных государств,
международных организаций, политических
партий, иных общественных объединений,
в том числе религиозных,
и других организаций

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Губернатора Хабаровского края от 31.10.2017 N 111,
от 02.04.2018 N 22)

Форма

г. Хабаровск

Представителю нанимателя

от

(инициалы, фамилия)

(замещаемая должность, наименование
структурного подразделения аппарата
Губернатора и Правительства края,
органа исполнительной власти края)

ХОДАТАЙСТВО
о разрешении принять почетное или специальное звание,
награду иностранного государства,
международной организации, политической партии, иного
общественного объединения, в том числе религиозного,
или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного

или специального звания, награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или

специальному званию, награды)

Документы к почетному илициальному званию, награда и документы к
ней (нужное подчеркнуть)

(наименование почетного или специального звания, награды)

(наименование документов к почетному илициальному званию,

награде)

сданы по акту приема-передачи N _____ от "___" _____ 20___ г.

в _____

(департамент или наименование кадрового подразделения)

"___" _____ 20___ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 2
к Порядку
принятия лицами, замещающими в органах
исполнительной власти Хабаровского края
должности государственной гражданской
службы Хабаровского края, на которых
распространяются запреты, установленные
пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального
закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ
"О государственной гражданской службе
Российской Федерации", почетных
и специальных званий (за исключением
научных), наград иностранных государств,
международных организаций, политических
партий, иных общественных объединений,

в том числе религиозных,
и других организаций

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Губернатора Хабаровского края от 31.10.2017 N 111,
от 02.04.2018 N 22)

Форма

г. Хабаровск

Представителю нанимателя

от

(инициалы, фамилия)

(замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в получении почетного или специального звания,
награды иностранного государства,
международной организации, политической партии, иного
общественного объединения, в том числе религиозного,
или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование почетного или специального звания,

награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

"___" ____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 3
к Порядку
принятия лицами, замещающими в органах
исполнительной власти Хабаровского края
должности государственной гражданской
службы Хабаровского края, на которых
распространяются запреты, установленные
пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального
закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ
"О государственной гражданской службе
Российской Федерации", почетных
и специальных званий (за исключением
научных), наград иностранных государств,
международных организаций, политических
партий, иных общественных объединений,
в том числе религиозных,
и других организаций

(в ред. постановлений Губернатора Хабаровского края от 31.10.2017 N 111,
от 02.04.2018 N 22)

Форма

г. Хабаровск

АКТ

приема-передачи награды, оригиналов документов к
почетному или специальному званию, награде иностранного
государства, международной организации, политической партии,
иного общественного объединения, в том числе религиозного,
или другой организации

"___" 20___ г.

Гражданский служащий _____,
замещающий _____ должностной _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
государственной гражданской службы края

(наименование замещаемой должности, структурного подразделения аппарата

Губернатора и Правительства края, органа исполнительной власти края)
передает, а материально ответственное лицо _____
(фамилия, имя,

отчество (последнее - при наличии), наименование должности)
принимает на ответственное хранение следующий (следующие) оригиналы
документов к званию, награду и оригиналы документов к ней:

N п/п	Специальное звание, награда	Наименование документа	Количество предметов
1	2	3	4
1.			
2.			
Всего			

Настоящий акт составлен в двух экземплярах: один экземпляр - для лица, сдавшего оригиналы
документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, второй - для материально
ответственного лица.

Принял _____ Сдал _____
(подпись) (инициалы, фамилия) (подпись) (инициалы, фамилия)