

**ГУБЕРНАТОР ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 10 февраля 2016 г. N 10**

**О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ В ОРГАНАХ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ ДОЛЖНОСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ,  
НА КОТОРЫХ РАСПРОСТРАНЯЮТСЯ ЗАПРЕТЫ, УСТАНОВЛЕННЫЕ  
ПУНКТОМ 11 ЧАСТИ 1 СТАТЬИ 17 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА  
ОТ 27 ИЮЛЯ 2004 Г. N 79-ФЗ "О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ  
СЛУЖБЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", ПОЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ  
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НАУЧНЫХ), НАГРАД ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ,  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ, ИНЫХ  
ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ РЕЛИГИОЗНЫХ,  
И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Губернатора Хабаровского края от 31.10.2017 N 111,  
от 02.04.2018 N 22)

В соответствии с [пунктом 11 части 1 статьи 17](#) Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", [Указом](#) Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 г. N 506 "Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций" постановляю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) принятия лицами, замещающими в органах исполнительной власти Хабаровского края должности государственной гражданской службы Хабаровского края, на которых распространяются запреты, установленные [пунктом 11 части 1 статьи 17](#) Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", почетных и специальных званий (за исключением научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций.

2. Департаменту по вопросам государственной службы и кадров Губернатора края обеспечить хранение оригиналов документов к званиям, наград и оригиналов документов к ним, сданных лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Хабаровского края (далее также - край) в аппарате Губернатора и Правительства края, органах исполнительной власти края, находящихся на кадровом обеспечении в аппарате Губернатора и Правительства края, на которых распространяются запреты, установленные [пунктом 11 части 1 статьи 17](#) Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".  
(в ред. [постановления](#) Губернатора Хабаровского края от 31.10.2017 N 111)

3. Руководителям органов исполнительной власти края обеспечить хранение кадровыми подразделениями соответствующих органов исполнительной власти края оригиналов документов к званиям, наград и оригиналов документов к ним, сданных лицами, замещающими должности государственной гражданской службы края в этих органах исполнительной власти края, на которых распространяются запреты, установленные [пунктом 11 части 1 статьи 17](#) Федерального закона от 27

июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя департамента по вопросам государственной службы и кадров Губернатора края.  
(в ред. [постановления](#) Губернатора Хабаровского края от 31.10.2017 N 111)

Губернатор  
В.И.Шпорт

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением  
Губернатора Хабаровского края  
от 10 февраля 2016 г. N 10

**ПОРЯДОК  
ПРИНЯТИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ В ОРГАНАХ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ  
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ  
СЛУЖБЫ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ, НА КОТОРЫХ РАСПРОСТРАНЯЮТСЯ  
ЗАПРЕТЫ, УСТАНОВЛЕННЫЕ ПУНКТОМ 11 ЧАСТИ 1 СТАТЬИ 17  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2004 Г. N 79-ФЗ  
"О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ",  
ПОЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НАУЧНЫХ),  
НАГРАД ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ, МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,  
ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ, ИНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ,  
В ТОМ ЧИСЛЕ РЕЛИГИОЗНЫХ, И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Губернатора Хабаровского края от 31.10.2017 N 111,  
от 02.04.2018 N 22)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия лицами, замещающими в органах исполнительной власти Хабаровского края (далее также - край) должности государственной гражданской службы Хабаровского края, на которых распространяются запреты, установленные [пунктом 11 части 1 статьи 17](#) Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - гражданские служащие), почетных и специальных званий (за исключением научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее также - звания, награды).  
(в ред. [постановления](#) Губернатора Хабаровского края от 31.10.2017 N 111)

2. Разрешение представителя нанимателя на получение почетных и специальных званий (за исключением научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций дается:  
(в ред. [постановления](#) Губернатора Хабаровского края от 02.04.2018 N 22)

- Губернатором края - гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы края, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором края;

- руководителем департамента по вопросам государственной службы и кадров Губернатора края - гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы края в аппарате Губернатора и Правительства края (далее также - аппарат) и органах исполнительной власти края, находящихся на кадровом обеспечении аппарата, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем департамента по вопросам государственной службы и кадров Губернатора края;  
(в ред. [постановления](#) Губернатора Хабаровского края от 31.10.2017 N 111)

- руководителем органа исполнительной власти края - гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы края в органах исполнительной власти края.

3. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением, в том числе религиозным, или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет соответствующему представителю нанимателя из числа лиц, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка (далее - представитель нанимателя), ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее - ходатайство), составленное по [форме](#) согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.  
(в ред. [постановления](#) Губернатора Хабаровского края от 02.04.2018 N 22)

4. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды в течение трех рабочих дней представляет представителю нанимателя [уведомление](#) об отказе в получении почетного или специального звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее - уведомление), составленное согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.  
(в ред. [постановления](#) Губернатора Хабаровского края от 02.04.2018 N 22)

5. Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в департамент по вопросам государственной службы и кадров Губернатора края (далее - департамент), кадровое подразделение соответствующего органа исполнительной власти края (далее - кадровое подразделение) соответственно в течение трех рабочих дней со дня получения.  
(в ред. [постановления](#) Губернатора Хабаровского края от 31.10.2017 N 111)

6. Сотрудник департамента (кадрового подразделения) принимает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение на основании акта приема-передачи, который составляется в двух экземплярах по [форме](#) согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.  
(в ред. постановлений Губернатора Хабаровского края от 31.10.2017 [N 111](#), от 02.04.2018 [N 22](#))

7. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления им ходатайства либо уведомления исчисляется со дня его возвращения из служебной командировки.

8. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в [пунктах 3 - 5](#) настоящего Порядка, он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

9. Обеспечение рассмотрения представителем нанимателя ходатайств, информирование гражданского служащего, представившего (направившего) ходатайство, о решении, принятом по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются департаментом, кадровыми подразделениями соответственно.

Срок рассмотрения ходатайства представителем нанимателя составляет 14 рабочих дней со дня поступления ходатайства.

(абзац введен постановлением Губернатора Хабаровского края от 02.04.2018 N 22)

(в ред. постановления Губернатора Хабаровского края от 31.10.2017 N 111)

10. В случае удовлетворения ходатайства гражданского служащего департамент, кадровое подразделение в течение десяти рабочих дней передает ему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

(в ред. постановления Губернатора Хабаровского края от 31.10.2017 N 111)

11. В случае отказа представителя нанимателя в удовлетворении ходатайства гражданского служащего департамент, кадровое подразделение в течение 10 рабочих дней сообщает ему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение, в том числе религиозное, или другую организацию.

(в ред. постановления Губернатора Хабаровского края от 31.10.2017 N 111)

Приложение N 1  
к Порядку  
принятия лицами, замещающими в органах  
исполнительной власти Хабаровского края  
должности государственной гражданской  
службы Хабаровского края, на которых  
распространяются запреты, установленные  
пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального  
закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ  
"О государственной гражданской службе  
Российской Федерации", почетных  
и специальных званий (за исключением  
научных), наград иностранных государств,  
международных организаций, политических  
партий, иных общественных объединений,  
в том числе религиозных,  
и других организаций

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Губернатора Хабаровского края от 31.10.2017 N 111,  
от 02.04.2018 N 22)

Форма

г. Хабаровск

Представителю нанимателя  
от \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

(замещаемая должность, наименование  
структурного подразделения аппарата  
Губернатора и Правительства края,  
органа исполнительной власти края)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почетное или специальное звание,  
награду иностранного государства,  
международной организации, политической партии, иного  
общественного объединения, в том числе религиозного,  
или другой организации

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_

(наименование почетного

или специального звания, награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или

специальному званию, награды)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к  
ней (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды)

(наименование документов к почетному или специальному званию,

награде)

сданы по акту приема-передачи N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_

(департамент или наименование кадрового подразделения)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 2

к Порядку

принятия лицами, замещающими в органах  
исполнительной власти Хабаровского края  
должности государственной гражданской  
службы Хабаровского края, на которых  
распространяются запреты, установленные  
пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального  
закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ  
"О государственной гражданской службе  
Российской Федерации", почетных  
и специальных званий (за исключением  
научных), наград иностранных государств,  
международных организаций, политических  
партий, иных общественных объединений,

в том числе религиозных,  
и других организаций

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Губернатора Хабаровского края от 31.10.2017 N 111,  
от 02.04.2018 N 22)

Форма

г. Хабаровск

Представителю нанимателя  
от \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)  
\_\_\_\_\_  
(замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
об отказе в получении почетного или специального звания,  
награды иностранного государства,  
международной организации, политической партии, иного  
общественного объединения, в том числе религиозного,  
или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

\_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания,

\_\_\_\_\_  
награды)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение N 3  
к Порядку  
принятия лицами, замещающими в органах  
исполнительной власти Хабаровского края  
должности государственной гражданской  
службы Хабаровского края, на которых  
распространяются запреты, установленные  
пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального  
закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ  
"О государственной гражданской службе  
Российской Федерации", почетных  
и специальных званий (за исключением  
научных), наград иностранных государств,  
международных организаций, политических  
партий, иных общественных объединений,  
в том числе религиозных,  
и других организаций

Форма

г. Хабаровск

АКТ

приема-передачи награды, оригиналов документов к  
почетному или специальному званию, награде иностранного  
государства, международной организации, политической партии,  
иного общественного объединения, в том числе религиозного,  
или другой организации

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Гражданский служащий \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))  
замещающий должность \_\_\_\_\_ государственной гражданской службы края

\_\_\_\_\_ (наименование замещаемой должности, структурного подразделения аппарата

Губернатора и Правительства края, органа исполнительной власти края)  
передает, а материально ответственное лицо \_\_\_\_\_

(фамилия, имя,

\_\_\_\_\_ отчество (последнее – при наличии), наименование должности)  
принимает на ответственное хранение следующий (следующие) оригиналы  
документов к званию, награду и оригиналы документов к ней:

№ п/п	Специальное звание, награда	Наименование документа	Количество предметов
1	2	3	4
1.			
2.			
Всего			

Настоящий акт составлен в двух экземплярах: один экземпляр - для лица, сдавшего оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, второй - для материально ответственного лица.

Принял \_\_\_\_\_ Сдал \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия) (подпись) (инициалы, фамилия)